



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii „Întocmire expertiză topo – cadastrală imobile suprapuse, situate în Timișoara, Calea Torontalului, km.3”

CAP. 1 DATE GENERALE

1.1 Denumirea lucrării solicitate, amplasamentul, situația juridică:

Elaborare expertiză topo – cadastrală (clarificare suprapuneri existente peste terenurile proprietatea publică a Județului Timiș, înscrise în CF nr. 411556, CF nr. 411557 și CF nr. 411553)

Imobilele din domeniul public al Județului Timiș pentru care se va realiza expertiza topo-cadastrale sunt situate în Timișoara, Calea Torontalului km 3.

Ordonator de credite: Județul Timiș

Adresa: B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, România.

Telefon: - 0256 - 406300

Fax: - 0256 - 406306

1.2 Autoritatea contractantă: Județul Timiș

1.3 Beneficiarul lucrării: Județul Timiș

CAP. 2 FINANȚAREA LUCRĂRII

Se va realiza din resursele financiare asigurate din bugetul propriu al Județului Timiș și nu va depăși suma de **5000** lei la care se adaugă TVA.

CAP. 3 TEMA LUCRĂRII

Executantul va realiza expertiza topo- cadastrală, având în conținut piese scrise și desenate în conformitate cu legislația și normativele în vigoare, astfel:

Pentru imobilele-terenuri și construcții situate în Timișoara, Calea Torontalului, km 3:

- Identificarea concretă a terenurilor în discuție precum și a suprafețelor reale ale acestora, precum și suprapunerile existente;

- Identificarea tuturor persoanelor (fizice/ juridice), respectiv a domiciliilor/sediilor acestora, persoane care urmează să fie chemate în judecată pentru clarificarea situației juridice a suprapunerilor;

- Anexarea tuturor titlurilor de proprietate care se suprapun peste terenurile Județului Timiș precum și a contractelor de vânzare, schimb, donație, moșteniri, după caz

- Măsurarea terenurilor suprapuse și stabilirea concretă a suprafețelor care se suprapun;

- Anexarea documentelor referitoare la situația juridică a terenurilor care au fost atribuite în baza Legii nr. 18/1991 care se suprapun cu terenurile în cauză;

- Anexarea documentelor în baza cărora Primăria Timișoara a deținut dreptul de a atribui aceste terenuri în baza Legii nr. 18/1991, respectiv informații referitoare la modalitatea punerii în posesie, prin constituire/reconstituire și data acesteia;

- Documente din care să rezulte atribuirea în folosința Aviasan a terenurilor precum și destinația terenurilor;

- Detaliere documentată a istoricului înregistrărilor în Cărțile funciare în ordine cronologică;

-Anexare Plan topografic Sarmeș și Planul cadastral aferent aplicării Legii nr. 18/1991.

CAP. 4 TERMENUL DE EXECUȚIE

Termenul de execuție a lucrării pentru imobilele antemenționate este de 60 de zile de la data predării documentației deținute de achizitor. În cazul în care lucrarea nu poate fi executată din vina Consiliului Județean sau din cauze independente de prestator termenul poate fi prelungit.

CAP. 5 SPECIFICAȚII TEHNICE

Documentația cadastrală, **în trei exemplare originale**, care va fi pusă la dispoziția Județului Timiș, va trebui să conțină:

- a) Memoriu tehnic.
- b) Fisa corpului de proprietate.
- c) Inventar de coordonate al incintei în coordonate Stereo `70.
- d) Planuri de amplasament la o scară convenabilă, între 1:200 - 1:5000 .
- e) Releveu imobile la o scară convenabilă, între 1:50 - 1:500, dacă este cazul;
- f) Planuri de CF și tabel cu imobilele suprapuse și proprietarii acestora;

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentație cadastrală se înțelege identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnică și juridică, execuția lucrărilor de teren și birou și întocmirea documentațiilor.

Documentația cadastrală va fi recepționată în baza procesului-verbal de recepție a serviciului și va respecta legislația și normativele specifice în vigoare, precum și etapele prevăzute la CAP. 3.

În prețul executării dosarelor cadastrale sunt incluse:

- deplasarea la beneficiar pentru preluarea actelor;
- deplasarea la imobil și efectuarea măsurătorilor;
- prelucrarea măsurătorilor;
- întocmirea dosarului cadastral atât partea tehnică, cât și partea juridică, inclusiv analiza arhivei OCPI;
- deplasarea la beneficiar pentru predarea dosarului cadastral.

CAP.6 ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA, detaliat pentru lucrările preconizate.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de către beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț pe tipuri de lucrări, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

CAP.7 PREVEDERI REFERITOARE LA OFERTANȚI

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice/asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de ANCP/OCPI, având cel puțin un specialist autorizat pentru categoriile A și/sau D.

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii capacității tehnice și profesionale prin prezentarea următoarelor documente:

- lista serviciilor realizate în cursul ultimilor 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și private
- indicarea specialiștilor responsabili cu întocmirea documentațiilor topocadastrale (autorizați de ANCP/OCPI) și calificările educaționale și profesionale ale acestora,
- declarație cu privire la numărul mediu anual de personal și numărul personalului de conducere pe ultimii 3 ani
- descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de ofertanți în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studio și de cercetare
- declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate la dispoziția ofertanților pentru executarea contractului
- măsurile de management de mediu pe care le vor aplica pe parcursul executării contractului

CAP.8 ALTE PREVEDERI

- Ofertantul are dreptul de a subcontracta, parțial, cu acordul scris al achizitorului, unele servicii care ar putea duce la nerespectarea condițiilor și termenelor contractuale, fără a se depăși prețul prevăzut în oferta financiară.
- Ofertantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Ofertantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, inclusiv pentru serviciile prestate de subcontractanți, în conformitate cu condițiile cuprinse în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Răspunderea ofertantului operează și asupra subcontractanților.

DIRECTOR EXECUTIV,
Radu ȘERBAN



Sef Serviciu,
Bianca Belu



Consilier superior
Miliana Popa

